

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Весёловская средняя общеобразовательная школа №1
Акбулакского района Оренбургской области»

Утверждаю
директор МБОУ «Весёловская СОШ №1»
Воронова С. А.
Приказ от 29.12.2023 г. № 01-09/220

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «Весёловская СОШ №1» Акбулакского района Оренбургской области»
на 2024 год**

Цели и задачи:

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией,
- Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Январь 2024 г.	Директор школы Воронов С. А.
1.2.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования	В течение года	Администрация школы
1.3.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря 2024 года	Зам. директора по ВР Барышникова Е. Ю.
1.4.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.5.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.6.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы
1.7.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за сайт Меркушов С. В.
1.8.	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

2. Участие в антикоррупционном мониторинге

2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	Декабрь 2024 года	Администрация школы

3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение

3.1.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Август 2024 года	директор Воронова С. А., Ответственный за сайт Меркушов С. В.
3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Директор школы Воронова С. А.
3.3.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	В течение года	директор Воронова С. А.
3.4.	Совершенствование контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации (ГИА): - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Шевченко В. В.
3.5.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения в течение года	Заместитель директора по ВР Барышникова Е. Ю.
3.6.	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися	В течение года	Заместитель директора по ВР Барышникова Е. Ю.

4. Антикоррупционное образование

4.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель истории и обществознания Воронова С. А.
4.2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Учитель истории и обществознания Воронова С. А.
4.3.	Организация книжных выставок «Права человека»,	Ноябрь-	Библиотекарь

	«Закон в твоей жизни»	декабрь 2024 г.	Барышникова Е. Ю.
4.3.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 5-9 кл.	Декабрь 2024 года	Зам. директора по ВР Шевченко В. В.
4.4.	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности»	Ноябрь 2024 года	Классные руководители
4.5.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Октябрь 2024 года	Зам. директора по ВР Барышникова Е. Ю.
4.6	Встреча с представителями правоохранительных органов обучающихся школы	В течение года	Зам. директора по ВР Барышникова Е. Ю.
4.8	Анкетирование учащихся 8 - 9 классов по вопросам коррупции в России.	декабрь 2024 г.	Зам. директора по ВР Барышникова Е. Ю.
4.9	Конкурс плакатов «Нет коррупции». Для учащихся 5-8 классов.	Декабрь 2024 г.	Зам. директора по ВР
4.10.	Проведение Недели правовых знаний	По плану ВР	Заместитель директора по ВР Барышникова Е. Ю. Классные руководители

5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Весёловская СОШ №1»

5.1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Весёловская СОШ №1» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор Воронова С. А.
5.2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор Воронова С. А.
5.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Директор Воронова С. А.
5.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ «Весёловская СОШ №1»; - создание системы информирования общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению 	Постоянно	Зам. директора по УВР Шевченко В. В.

	ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;		
5.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор Воронова С. А.
5.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор Воронова С. А., зам. директора по УВР Шевченко В. В.
5.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор Воронова С. А.
6. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
6.1.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Администрация школы
6.2.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Администрация школы